

Kraków, dnia 1.03.2024 r.

ZDW/PW/2024/1624/DN-3/MK

zn. sprawy: ZDW-DN-3-271-27/24

Zamawiający  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie  
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków  
[www.zdw.krakow.pl](http://www.zdw.krakow.pl)  
e-mail: [sekretariat@zdw.krakow.pl](mailto:sekretariat@zdw.krakow.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Dotyczy zamówienia pn. „Dostawa materiałów biurowych do siedzib Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie”**

Zamawiający – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie niniejszym zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. „Dostawa materiałów biurowych do siedzib Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie”. – w ramach postępowania prowadzonego w trybie pozaustawowym (dla zamówienia nieobjętego zakresem stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy).

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (cykliczna, partiami) materiałów biurowych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do regularnego zaopatrywania Zamawiającego w zamówiony towar w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia. Zamówienia będą dokonywane telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może dostarczać środki i sprzęt równoważny lecz o parametrach technicznych jak i jakościowych takich samych lub lepszych, niż opisane. (dotyczy pozycji, gdzie dopuszczone są produkty równoważne)
4. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu, wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego do następujących siedzib Zamawiającego:
  - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków,
  - Rejon Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Spokojna 1a, 32-080 Zabierzów,
  - Obwód Drogowy w Babicach, ul. Zakopiańska 10, 32-550 Babice,
  - Obwód Drogowy w Kętach, ul. Błonie 17, 32-650 Kęty,
  - Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz,
  - Obwód Drogowy w Starym Sączu, ul. Źródłana 24, 33-340 Stary Sącz,
  - Obwód Drogowy w Czarnym Dunajcu, ul. Kolejowa 30G, 34-470 Czarny Dunajec,
  - Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach, ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice,
  - Obwód Drogowy w Bochni, ul. Proszowska 14, 32-700 Bochnia,

- Posterunek Drogowy w Suchej Beskidzkiej, ul. Makowska 35, 34-200 Sucha Beskidzka,
  - Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie, ul. Ostrogskich 5A, 33-100 Tarnów,
  - Obwód Drogowy w Ciężkowicach, ul. Równa 10, 33-190 Ciężkowice,
  - Obwód Drogowy w Sieradzy, Sieradza 229, 33-240 Żabno,
  - Posterunkiem Drogowym w Gorlicach, ul. 11-go Listopada 54a, Gorlice,
  - Rejon Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach, Jakubowice 75, 32-100 Proszowice,
  - Obwód Drogowy w Wolbromiu, ul. Garbarska 46, 32-340 Wolbrom.
5. Szacowaną ilość materiałów biurowych stanowi załącznik nr 2 „Formularz cenowy”. Zamawiający zastrzega, że wymienione ilości materiałów biurowych są danymi orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w ramach wynagrodzenia umownego.
  6. W ramach umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu materiałów biurowych, które nie zostały przewidziane w załączniku nr 2 „Formularz cenowy”, a których konieczność pojawi w trakcie trwania umowy. Zamówienia tego typu będą realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu ceny przez Zamawiającego. Zamówienia te będą się bilansowały w ramach wynagrodzenia umownego.
  7. Wszystkie materiały biurowe objęte zamówieniem muszą być produktami nowymi, oryginalnymi – wyprodukowanymi i zapakowanymi w opakowania jednostkowe lub zbiorcze przez wytwórcę zaferowanego towaru.
  8. Wykonawca w cenie oferty winien zawrzeć wszystkie koszty związane z cyklicznymi dostawami (transport, rozładunek i wniesienie) do pomieszczeń siedzib Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie wymienionych w pkt. 4 OPZ.
  9. Wykonawca zobowiązany jest zaferować dla wszystkich materiałów biurowych 12-miesięczną gwarancję jakości, licząc od daty dostawy zamówionej partii towaru.

## 2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia od daty podpisania umowy do 31.12.2024 r.
2. Płatności będą dokonywane na podstawie miesięcznych faktur zbiorczych, wystawionych oddzielnie dla każdego Rejonu oraz ZDW w Krakowie, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktur VAT. Przy każdorazowej dostawie WZ.
3. W związku z centralizacją podatku VAT w Województwie Małopolskim wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę w ramach realizacji zawartej umowy winny zawierać następujące dane:

### **NABYWCA:**

Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37

### **ODBIORCA:**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków,  
lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach,  
Jakubowice 75, 32-123 Proszowice,  
lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Krakowie,  
ul. Spokojna 1a, 32-080 Zabierzów,  
lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Myślenicach,  
ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice,  
lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu,  
ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz

Lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie,  
ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów.

4. Wymagane jest udzielenie gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia wskazane są we wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).
6. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami: Mariola Kaczor tel. 12-44-65-742, e-mail [m.kaczor@zdw.krakow.pl](mailto:m.kaczor@zdw.krakow.pl), Monika Kurowska tel. 12-44-65-742 e-mail [m.kurowska@zdw.krakow.pl](mailto:m.kurowska@zdw.krakow.pl)

### 3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy założyć w postaci elektronicznej sporządzoną w języku polskim.
3. Ofertę należy przygotować wypełniając formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia określony w pkt 1. Nieobjęcie ofertą całego wymaganego przedmiotu zamówienia będzie skutkowało uznaniem takiej oferty za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.
5. W ofercie należy podać cenę (brutto, wraz z podatkiem VAT). Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty prac i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z umocowaniem rejestrowym albo stosownym pełnomocnictwem (przy zastrzeżeniu, iż jeżeli umocowanie osoby, która podpisuje w imieniu Wykonawcy ofertę, nie wynika z informacji zawartych w ogólnodostępnych rejestrach, to wraz ze składaną ofertą należy przedłożyć również dokument pełnomocnictwa).
7. **Ofertę należy przekazać drogą elektroniczną – za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [m.kaczor@zdw.krakow.pl](mailto:m.kaczor@zdw.krakow.pl) w terminie do dnia 11.03.2024 r. do godz. 10.00.**

Złożenie oferty polega na wysłaniu do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (na wskazany wyżej adres e-mail) wiadomości zawierającej w załączniku ofertę (scan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego) i ewentualne inne dokumenty wraz z nią składane (np. scan pełnomocnictwa – zgodnie z ppkt 6). Przedmiotowa wiadomość winna być zatytułowana „**Dostawa materiałów biurowych do siedzib Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie**” (nazwa wpisana w tytule / temacie wiadomości), a w treści wiadomości winne zostać wskazane dane Wykonawcy.

8. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związana ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca – niezależnie od wyniku postępowania.
10. Brak spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty określonych w niniejszym zapytaniu będzie skutkowało uznaniem złożonej oferty za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.

#### 4. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

1. Zamawiający stwierdza wpływ ofert na podstawie informacji generowanych przez system elektroniczny (poczta elektroniczną e-mail).
2. Niezłożenie oferty w określonym w niniejszym zapytaniu terminie (patrz pkt 3 ppkt 7) zostanie uznane przez Zamawiającego za brak zainteresowania niniejszym postępowaniem i zamówieniem stanowiącym jego przedmiot ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie oferty po upływie terminu określonego w niniejszym zapytaniu (patrz pkt 3 ppkt 7) będzie skutkowało uznaniem złożonej oferty za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę, do którego nie zostało skierowane niniejsze zapytanie, będzie skutkowało uznaniem złożonej oferty za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.
5. Oferta niespełniająca wskazanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zapytania wymagań oraz oferta określająca wykonanie zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji zostanie uznana za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.
6. Zamawiający dokona badania złożonych w niniejszym postępowaniu ofert pod względem weryfikacji ich poprawności formalnej oraz zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.
7. W toku badania ofert, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający może:
  - a) wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty,
  - b) wezwać Wykonawcę do złożenia / uzupełnienia / poprawienia dokumentów, które winny zostać przez niego złożone wraz z ofertą,
  - c) poprawić omyłki w treści oferty, które nie prowadzą do istotnej zmiany treści oferty (w szczególności oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe) – wraz z poinformowaniem o niniejszym Wykonawcy, który ją złożył.
8. Po dokonaniu weryfikacji złożonych w postępowaniu ofert Zamawiający w oparciu o kryteria oceny ofert określone w niniejszym zapytaniu (patrz ppkt 9) sporządzi ranking ofert, na podstawie którego wytypowana zostanie oferta najwyższej oceniona oraz dokonany może zostać wybór Wykonawcy zamówienia (oferty najkorzystniejszej).
9. W ramach wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (waga 100 %). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najniższą ceną spośród ofert ważnych i podlegających procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania oraz umożliwiającą udzielenie przez Zamawiającego zamówienia na warunkach zaoferowanych przez Wykonawcę (w szczególności w zakresie poziomu ceny ofertowej / wynagrodzenia umownego akceptowalnego dla obu stron).
10. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo następczego negocjowania warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została najwyższej oceniona w ramach rankingu ofert, o którym mowa ppkt 8, w szczególności w zakresie dotyczącym ceny ofertowej zawartej w ofercie – m.in. w sytuacji, gdy cena ta (cena najkorzystniejszej oferty) przekracza budżet Zamawiającego przeznaczony na realizację zamówienia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania / unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie, w każdym momencie, nawet bez podania przyczyny.
12. Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których zostało skierowane niniejsze zapytanie, o dokonanym rozstrzygnięciu tego postępowania – wyborze oferty najkorzystniejszej, albo unieważnieniu / odwołaniu postępowania, niezwłocznie po dokonaniu danej czynności.
13. Jeżeli wybrany zgodnie z ppkt 8 – 10 Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru Wykonawcy zamówienia (oferty najkorzystniejszej) spośród pozostałych złożonych w tym postępowaniu ofert, które podlegały procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej, przy uwzględnieniu możliwości zastosowania również mechanizmu negocyjnego określonego w ppkt 10, jeżeli pozwalają na to możliwości finansowe Zamawiającego (posiadane środki finansowe), a Wykonawca, którego oferta miałaby zostać wybrana w dalszej kolejności, wyraża wolę realizacji zamówienia.
14. Informuje się, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką sektora finansów publicznych (jednostką budżetową), w związku z czym informacje o niniejszym postępowaniu, w tym m.in. dane identyfikacyjne Wykonawców w nim uczestniczących, treść i warunki określone w złożonych przez nich ofertach oraz informacje w przedmiocie zawartej w wyniku tego postępowania umowy, będą mogły być upubliczniane.
15. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:  
Mariola Kaczor tel. (12) 44-65-742, e-mail: [m.kaczor@zdw.krakow.pl](mailto:m.kaczor@zdw.krakow.pl).
16. Klauzule informacyjne RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO)*, informuje się, że:

- Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków, REGON: 000588890.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail [iod@zdw.krakow.pl](mailto:iod@zdw.krakow.pl) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych* w trybie pozaustawowym.
- Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe regulacje prawne, w tym przepisy *ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej*.
- Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji. W szczególności Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani / Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

- W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani / Pan: na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania); na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani / Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Katarzyna Węgrzyn-Madeja

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Formularz cenowy.
- załącznik nr 3 - Wzór umowy

Otrzymują:

1 x strona internetowa [www.zdw.krakow.pl](http://www.zdw.krakow.pl)  
1 x a/a

*M. Leliw*